

Responsable Support AMHS

Entreprise

TELTEC, leader mondial dans l'installation et la maintenance d'équipements en salle blanche depuis sa fondation en 1983, est une entreprise familiale comptant plus de 130 professionnels en Europe et à Singapour.

En plus d'une forte orientation client, TELTEC accorde également une grande importance à l'ambiance de travail, à l'esprit d'équipe et à la satisfaction des employés.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons activement un(e) responsable support AMHS. Si votre profil correspond et que vous souhaitez évoluer au sein d'une entreprise où votre contribution est valorisée, rejoignez-nous !

Profil

Compétences techniques :

- BTS ou DUT en Informatique industrielle, génie électrique, automatisme ou génie mécanique
- Ingénieur sciences et génie des matériaux, génie physique ou équivalent
- Maîtriser l'anglais : oral et écrit
- Compétences en mécanique, électronique et informatique
- Connaissance ISO
- Maîtriser les principaux logiciels bureautiques
- Savoir analyser un problème et le résoudre

Expérience :

- 5 à 10 ans en système de transport automatisé
- 2 à 5 ans en management d'équipe

Savoir-être :

- Organisé(e), rigoureux(se), autonome, motivé(e), à l'écoute
- Savoir communiquer
- Résister au stress
- Esprit d'entreprise

Poste

- Travail sur site client à Crolles et dans le bureau local de TELTEC à Saint-Ismier
- Déplacement pour formation
- Travail en week-end, shift et astreintes possibles
- Travail en salle blanche avec EPI

Missions

Organisation du service sur sites client France :

- Reporting au directeur technique
- Gérer le planning
- Analyser la qualité des services rendus
- Gérer les procédures de maintenance
- Réunions avec le client et/ou rapport hebdomadaire
- Remontée et suivi des problèmes techniques

Gestion commerciale du support AMHS :

- Analyser les besoins du client
- Préparer et proposer des devis
- Négocier avec le client
- Établir un plan tarifaire

Management de l'équipe :

- Décider des formations
- Gérer les congés
- Conduire les entretiens d'évaluation
- Mettre en place des réunions internes
- Fixer et suivre les objectifs
- Animer l'équipe

Avantages

- Voiture de fonction
- Prévoyance
- Titres-restaurant
- Prime d'intéressement